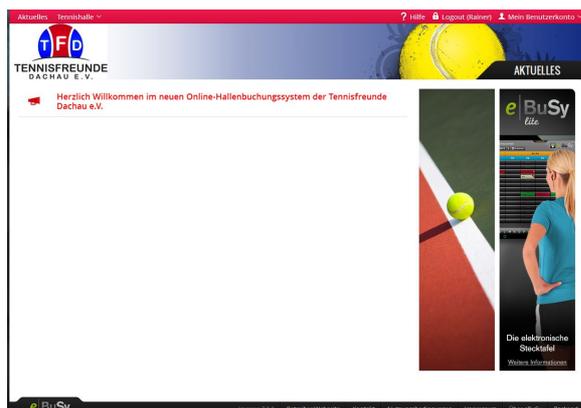


# DAS NEUE ONLINE-HALLENBUCHUNGSSYSTEM der Tennisfreunde Dachau e.V. (ab 01.11.2013)

Das neue Buchungssystem der Tennisfreunde Dachau e.V. erreichen Sie über unsere Homepage <http://www.tennisfreunde-dachau.de>.



Wenn Sie das System aufrufen zeigt es eine Informationsseite an. Mit der Navigation am oberen linken Bildschirmrand können Sie die Tagesansicht bzw. die Wochenansicht der Tennishalle öffnen.




		FRITAG: 11.10.13				
		PLATZ 1		PLATZ 3		
07:00						07:00
08:00	Dachau, Tennisfreunde / Abo			Dachau, Tennisfreunde / Abo		08:00
09:00						09:00
10:00	Dachau, Tennisfreunde / Abo			Dachau, Tennisfreunde / Abo		10:00
11:00	Dachau, Tennisfreunde / Abo			Dachau, Tennisfreunde / Abo		11:00
12:00	Dachau, Tennisfreunde / Abo			Dachau, Tennisfreunde / Abo		12:00
13:00						13:00
14:00	Dachau, Tennisfreunde / Abo			Dachau, Tennisfreunde / Abo		14:00
15:00	Beleg / Platzbuchung			Beleg / Platzbuchung		15:00
16:00						16:00
17:00	Dachau, Tennisfreunde / Abo			Dachau, Tennisfreunde / Abo		17:00
18:00	Beleg / Platzbuchung			Beleg / Platzbuchung		18:00
19:00						19:00
20:00				Dachau, Tennisfreunde / Abo		20:00
21:00						21:00
22:00						22:00
23:00						23:00

Wird bei **Preise anzeigen** ein Häkchen gesetzt, werden die Einzelstundenpreise eingeblendet.

## 1. Der erste Schritt: Die Registrierung als Benutzer

Alle Benutzer des Buchungssystems müssen vor der ersten Buchung die Registrierung durchführen. Dazu wählt man oben rechts **Registrierung** und gibt einmalig seine Daten ein, die auf einem gesicherten Serversystem gespeichert werden und ausschließlich dem Administrator des Buchungssystems zugänglich sind. Eingaben werden nur SSL-verschlüsselt übermittelt. Pflichtangaben sind mit einem Sternchen gekennzeichnet.

Wählen Sie sich einen Benutzernamen mit max. 20 Buchstaben ohne Sonderzeichen und ein Passwort mit mindestens 6 Zeichen.

Die Bankdaten werden nur verschlüsselt übertragen und auf dem zentralen Server des Webhosters zugriffssicher gespeichert. Die Erklärung zu Datenschutz/ Nutzungsbestimmungen müssen Sie vor der Registrierung lesen und bestätigen. Damit geben Sie auch Ihre Einwilligung zur Teilnahme am Lastschriftverfahren.

Sobald Sie alle notwendigen Daten eingegeben haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“. Nach kurzer Zeit haben Sie in Ihrem E-Mail Eingangskorb eine Nachricht des Buchungssystems. In dieser Nachricht ist ein **Link** enthalten. Wenn Sie auf diesen Link klicken, schalten Sie selbst Ihre Registrierung frei. Danach können Sie jederzeit Buchungen mit Benutzername und Passwort vornehmen.

## 2. Der Login

Oben rechts befindet sich ein Login Button mit einem Schloss-Symbol. Nach Eingabe Ihres Benutzernamens und Ihres Passwortes steht Ihnen **Mein Benutzerkonto** zur Verfügung, dort wo sich vorher der Login Button befand. Fahren Sie mit dem Cursor dorthin, öffnet sich ein Menü mit allen Ihren Daten

Sie können folgende Listen einsehen und auch ausdrucken:

### 1. Buchungen Hallenplätze

Hier finden Sie Ihre Einzelbuchungen aufgelistet und Sie haben die Möglichkeit zu stornieren (Häkchen setzen und Buchungen stornieren klicken), bzw. die Stornierung wieder aufzuheben.

### 2. Guthabenbuchungen

3. Hier sehen sie alle Bewegungen auf Ihrem Guthaben Konto

### 4. Persönliche Daten

Hier sind die von Ihnen eingegebenen Daten aufrufbar und können entsprechend ergänzt oder überschrieben werden.

### 3. Buchung von Einzelstunden

Sie können aus der Tagesansicht oder aus der Wochenansicht buchen. Mit **Datum wählen** können Sie einen x-beliebigen Tag zur Anzeige bringen und dort buchen.

Zur Buchung fahren Sie mit dem Mauszeiger auf das Belegungsfeld und klicken die gewünschte Stunde an. Die ausgewählte Stunde wird dabei grau markiert. Mit gedrückter Maustaste kann man den Termin nach unten verlängern, es entsteht dann eine Buchung mit mehreren Zeiteinheiten.

Der Buchungsvorgang wird mit Anklicken von **Buchen** fortgesetzt, dabei wird der Buchungsablauf mit max. 7 Schritten eingeblendet:

#### 1. Schritt **Buchungsart:**

Klicken Sie die gewünschte Buchungsart und dann **Weiter** an.

#### 2. Schritt **Buchungsoptionen:**

Falls solche Optionen von Ihrem Hallenbetreiber angeboten werden, können sie hier ausgewählt werden, ansonsten wird dieser Schritt übersprungen

#### 3. Schritt **Benutzerdaten:**

Hier müssen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort authentifizieren. Haben sie sich vorher bereits im System eingeloggt, wird dieser Schritt übersprungen

#### 4. Schritt **Zahlungsart:**

Als Zahlungsart steht Ihnen „Abbuchung von Ihrem Konto“ als einzige Möglichkeit zur Verfügung.

#### 5. Schritt **Ihre Daten:**

Hier werden die im System hinterlegten personenbezogenen Daten gezeigt mit der Möglichkeit Korrekturen anzubringen

#### 6. Schritt **Kommentar:**

Hier besteht die Möglichkeit einen Kommentar zur Buchung an den Admin einzugeben

#### 7. Schritt **Zusammenfassung:**

Hier werden Ihre Buchungsdaten nochmals in zusammengefasster Form gezeigt. Nach dem Anklicken **Ich akzeptiere die Nutzungsbedingungen** kann die Buchung mit **Zahlungspflichtig buchen** abgeschickt werden

Eine erfolgreiche Buchung wird durch die Meldung **Aktion erfolgreich** angezeigt und ggf. wird Ihnen in dieser Meldung Ihr Zugangscode angezeigt.

Eine erfolgreich abgeschlossene Buchung wird Ihnen durch eine automatisch generierte E-Mail bestätigt.

#### 4. Spielberechtigung

Wir haben im Aufenthaltsraum (ab Ende Oktober, rechts neben dem Halleneingang) einen PC installiert. Anhand diesem PC kann das Hallenbuchungssystem auch auf unserer Anlage aufgerufen werden und die Buchungen vorgenommen werden.

**ACHTUNG:** Sofern das Hallenbuchungssystem ausgefallen oder nicht aufrufbar ist oder aus einem anderen Grund keine Buchungen darüber gemacht werden können, stehen Ihnen rechts neben dem Halleneingang in dem Fenster in einem Kasten Ersatzbelege zur Verfügung, die entsprechend ausgefüllt und in den Briefkasten eingeworfen werden müssen. Diese Ersatzbelege dürfen aber nur bei PC- oder Systemausfall und maximal 15 Minuten vor Spielbeginn verwendet werden. Eine Reservierung von Hallenstunden über diese Ersatzbelege ist nicht zulässig. Generell gehen die Online-Buchung über das Hallenbuchungssystem vor diesen Ersatzbelegen. Eine Buchung über unsere Vereinsgastronomie ist nicht möglich.

Spielberechtigt ist in der Halle nur, wer die Hallenstunden über das Online-Hallenbuchungssystem gebucht oder einen Ersatzbeleg ausgefüllt und in einen der Tennisfreunde-Briefkästen eingeworfen hat. Wer dies nicht befolgt, muss mit der Erhebung der erhöhten Platzgebühr von € 40.- pro Stunde rechnen. Bereits bezahlte Hallenstunden, die - gleich aus welchen Gründen - nicht wahrgenommen werden, können von anderen Personen nur nach ausdrücklichem Einverständnis des Buchenden oder eines Vorstandsmitglieds abgespielt werden.

#### 5. Buchung von Abonnements

Für Abonnements können über das System derzeit nur Anfragen gestartet werden.

#### 6. Kontakt

Gerne steht Ihnen Frau Fichtl in unserem Vereinsbüro für Fragen zur Verfügung:

Tennisfreunde Dachau e.V. (am Stadtwald)  
Gröbenrieder Strasse 81  
85221 Dachau

Vereinsbüro  
Frau Fichtl  
Montag + Donnerstag von 8.30 – 14.00 Uhr  
Tel.: 08131 / 81272

Eine Buchung von Einzelstunden und/oder Abonnements über unsere Vereinsgastronomie ist nicht möglich.